

INSTITUTUL DE DIAGNOSTIC ȘI SĂNĂTATE ANIMALĂ	APROB DIRECTOR, Conf. Univ. Dr. Florica BĂRBUCEANU
Serviciul: SĂNĂTATE EVALUARE ȘI BUNĂSTARE ANIMALĂ	

**FIȘA POSTULUI
Nr. 3**

(A) Informații generale privind postul:
1. Nivelul postului*: (* Funcție de execuție sau de conducere): funcție de execuție
2. Denumirea postului: MUNCITOR
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: TREAPTA I
4. Scopul principal al postului: realizarea atribuțiilor și obiectivelor ce revin Serviciului Sănătate Evaluare și Bunăstare Animală, în conformitate cu ROF IDSA
(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾
1. Studii de specialitate***: studii generale (8 clase)/scoală profesională;
2. Perfecționări (specializări): Adeverință/diplomă care să ateste absolvirea studiilor solicitate
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: corectitudine, manualitate, abilități tehnice diverse, cunoașterea echipamentelor de muncă utilizate, capacitate de a activa în cadrul unei echipe
6. Cerințe specifice***: disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumte situații, capacitate de a desfășura activitate în condiții de laborator.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
(C) Atribuțiile postului (persoană autorizată să îndeplinească următoarele atribuții/activități), inclusiv activități ce intră în sfera de control oficial):
<ul style="list-style-type: none"> - desfășoară activitatea în cadrul serviciului S.E.B.A. și în incinta Biobazei, conform procedurilor IDSA, fiind supus la factori de risc biologic: boli infecțioase, produse de bacterii și virusuri, ciuperci și alți agenți patogeni existenți în mediul de lucru; - efectuează curățenia și dezinfecția boxelor, cuștilor, utilajelor și instalațiilor, atât la animalele sănătoase cât și la cele inoculate; - manipulează și asigură întreținerea și furajarea animalelor de experiență în funcție de specie, vârstă, conform ISL –urilor din Sistemul Calității; - participă la lucrările pregătitoare investigațiilor de laborator, conționează animalele ce urmează să fie inoculate, asigurând decontaminarea instrumentarului și a spațiilor după terminarea lucrărilor;

<ul style="list-style-type: none"> - asigură colectarea deșeurilor (produse patologice, cadavre, gunoi, dejecții), transportul și depozitarea lor, conform regulilor de biosecuritate; - efectuează curățenia și dezinfectia spațiilor serviciului și a spațiilor comune din cadrul institutului conform procedurilor IDSA ; - în cadrul activității desfășurate, aplică prevederi ale sistemului de management a riscurilor ce-i sunt aduse la cunoștință în cadrul instruirilor; - respectă și aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern ai IDSA; - respectă și aplică normele legale referitoare la PSI și SSM Specificate în Anexa la fișa postului; - îndeplinește și alte sarcini, transmise de șeful ierarhic și conducerea institutului.
<p>(D) Sfera relațională a titularului postului</p> <p>1. Sfera relațională internă:</p> <p>a) Relații ierarhice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subordonat față de: șeful de serviciu, directorul adjunct IDSA, directorul IDSA; - Superior pentru: - <p>b) Relații funcționale: cu toți angajații IDSA;</p> <p>c) Relații de control: -</p> <p>d) Relații de reprezentare: -</p> <p>2. Sfera relațională externă:</p> <p>a) Cu autorități și instituții publice: -</p> <p>b) Cu organizații internaționale: -</p> <p>c) Cu personae juridice private: -</p> <p>3. Delegarea de atribuții și competență*****: pentru perioadele în care nu este prezent în unitate, (CO, CM, alte concedii legale) este înlocuit de un salariat din cadrul serviciului, care respectă cerințele pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, conform cererii de concediu.</p>

(E) Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **Dr. Camelia Ramona ION**
2. Funcția publică de conducere: Șef serviciu
3. Semnătura:
4. Data întocmirii: 28.08.2025

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: **VACANT**
2. Semnătura
3. Data

(G) Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: **Dr. Vuță Barbu Vlad**
2. Funcția: **Director adjunct**
3. Semnătura
4. Data 28.08.2025